

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO
EXTERNO - 003/2021**

O Centro Universitário Tocantinense Presidente Antônio Carlos (UNITPAC), sediado na Av. Filadélfia, 568, Setor Oeste - Araguaína-TO, telefone: (63) 3411-8569, por meio do **Departamento de Gestão de Pessoas**, faz saber que realizará Processo de Seleção Externo com vistas a contratação de profissionais **temporários** para atuarem como **Promotores de Vendas**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Contrato de Prestação de Serviço Temporário visa atender as necessidades estratégicas do Departamento de Comunicação Relacionamento e Marketing.

1.2 Cabe ao **Departamento de Gestão de Pessoas**, em parceria com o **Departamento de Comunicação Relacionamento e Marketing**, bem como a Reitoria, coordenarem todas as fases do processo de seleção, proporcionando aos candidatos e/ou candidatas, as necessárias condições para realização do processo.

1.3 Antes de efetuar a inscrição deste **Processo de Seleção Externo** os interessados deverão conhecer as instruções e normas contidas neste edital e certificarem-se de que preenchem todos os requisitos exigidos para a função pleiteada.

1.4 Os parametros que norteiam este processo de Seleção Externo segue as seguintes etapas:

1.4.1 **1º ETAPA** - Incrção via link;

1.4.2 **2º ETAPA** – Processo de Seleção - Entrevistas;

1.4.3 **3º ETAPA** – Análise de perfil para a vaga;

1.4.4 **4º ETAPA** – Treinamento específico para exercer a atividade.

2. DO PÚBLICO ALVO

2.1 Jovens sem vínculos empregatícios.

3. DAS VAGAS

3.1 São 4 vagas

4. DAS EXIGÊNCIAS PARA A FUNÇÃO

4.1 Desenvolver estratégias de *trade marketing* (Business to Business);

4.2 Criar uma experiência memorável de compra com os clientes;

4.3 Agendar visitas em empresas, escolas e afins;

4.4 Promover a marca da empresa;

4.5 Divulgar o portfólio de produtos ofertados;

4.6 Estabelecer relações diárias com potenciais clientes;

4.7 Executar as estratégias nos pontos de vendas;

4.8 Disseminar a missão, visão e valores da empresa;

4.9 Executar ações de campo;

4.10 Viajar para outras localidades da região;

4.11 Panfletar de modo estratégico e organizado.

5. DA REALIZAÇÃO DA SELEÇÃO, DATA, LOCAL E HORÁRIOS

5.1 Os interessados deverão participar da seleção que acontecerá na sexta-feira (16), no horário de 09h00m às 11h30m.

5.2 A seleção será presencial seguindo todos os protocolos de segurança.

6. DA DISPONIBILIDADE E DOS HORÁRIOS DE TRABALHO

6.1 Segunda a sexta-feira, das 8h às 12h, das 14h às 18 e sábados das 8h às 12h;

6.2 Necessário ter disponibilidade para viagens e troca de horários, pois, surgirão ações noturnas para cidades vizinhas;

6.3 A carga horária será de 8h/diárias.

7. DAS HABILIDADES PARA O CARGO

- 7.1 Poder comunicação envolvente;
- 7.2 Níveis de paciência elevados;
- 7.3 Apaixonado (a) em lidar com pessoas;
- 7.4 Integridade e coerência;
- 7.5 Flexibilidade;
- 7.6 Capacidade crítica;
- 7.7 Capacidade de suportar tensão e pressão;
- 7.8 Agilidade;
- 7.9 Criatividade;
- 7.10 Comprometimento;
- 7.11 Proatividade;
- 7.12 Credibilidade e Confiança;
- 7.13 Poder de argumentação.

8. DA DOCUMENTAÇÃO

- 8.1 O (A) Candidato (a) classificado (a), nas formas definidas pelo presente edital, será chamado (a) para admissão, ficando obrigado a declarar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, se aceita ou não o trabalho e deverá entregar a documentação solicitada no prazo estipulado pelo Campus. O não pronunciamento no prazo estipulado, permitirá ao Campus eliminar o (a) candidato (a) do referido processo, e realizar uma nova seleção.

9. DA REMUNERAÇÃO

9.1 R\$1,100.00 (Um mil e cem reais).

10. DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

10.1 O contrato terá duração de (1) um mês, podendo ser renovado conforme a necessidade.

11. DO PRAZO DE INSCRIÇÃO

11.1 As inscrições estarão abertas até o dia 16 de Julho de 2021.

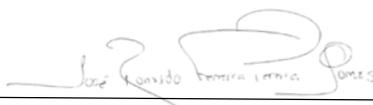
12. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

12.1 O resultado será divulgado por meio de ligação telefônica, e posterior formalização via e-mail.

12.2 Os candidatos e/ou candidatas que não obtiverem os resultados favoráveis em todo o processo seletivo, serão comunicados por e-mail de agradecimento pela participação na seletiva que acontecerá em data a ser agendada com os inscritos.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Em caso de dúvidas e esclarecimentos mais detalhados, fazer contato através do e-mail: gestaodepessoas@unitpac.edu.br.



José Ronaldo Ferreira Pereira Gomes
Coordenação Gestão de Pessoas

Aristóteles Pereira Mesquita Júnior
Pró-Reitor Administrativo e Financeiro

Susane Ivo Dunes Silva
Coordenação de Comunicação Relacionamento e Marketing



Carla Cristina Madeira de Oliveira
Reitora